

Bilancio sociale 2024

Cooperativa sociale di Sandigliano Onlus

1.PREMESSA/INTRODUZIONE

La nuova disciplina dell'impresa sociale (D.Lgs. 112/2017) stabilisce l'obbligo per le cooperative sociali di redazione e deposito presso il Registro Imprese nonché di pubblicazione sul proprio sito internet del bilancio sociale. Si tratta di un obbligo divenuto operativo in seguito alla pubblicazione delle Linee Guida del Ministero del lavoro (D.M 4 luglio 2019), che sono state applicate per la redazione del presente bilancio relativo all'esercizio 22024.

Nell'introdurre l'edizione 2024 del Bilancio Sociale riteniamo necessario ricordare che l'anno trascorso ha visto il completo ripristino di tutte le attività operative svolte nel periodo antecedente alla crisi emergenziale della Cooperativa Sociale. Purtroppo nel corso dell' anno sono venuti a mancare prima il Consigliere Renato Zavattaro, poi il Presidente Banino Vincenzo: entrambi da anni, con dedizione e costanza, si dedicavano quotidianamente al buon funzionamento della Cooperativa. In attesa delle determinazione assembleari le funzioni di rappresentanza dell'ente e di presidenza del consiglio si amministrazione sono state assunte a norma di legge e di statuto dal Vice Presidente Adriano Bertone

L'anno 2024 ha portato alla conclusione delle attività di revisione dello statuto societario, per cui in data 29 ottobre 2024 a rogito Notaio Lavioso di Biella lo stesso è stato modificato prevedendo la proroga della durata della società sino al 31 dicembre 2070, la variazione del numero dei componenti dell' organo amministrativo, nonché alcune variazioni dell' oggetto sociale al fine di renderlo maggiormente coerente con lo scopo mutualistico ed la natura di impresa sociale dell'ente. La denominazione della cooperativa, con la conseguente iscrizione al RUNTS, è variata in COOPERATIVA SOCIALE DI SANDIGLIANO A RESPONSABILITA' LIMITATA E.T.S.-I.S. av

2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale. La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- aggiornare gli stakeholder,
- stimolare processi interattivi,
- promuovere la partecipazione,
- mostrare come identità e valori influenzano le scelte,
- spiegare aspettative e impegni,
- interagire con la comunità di riferimento,
- rappresentare il valore aggiunto.

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia partecipata che coinvolge le strutture della Cooperativa. A fini della necessaria comunicazione nei confronti del pubblico il

documento redatto trova poi una riformulazione sintetica che viene diffusa presso i committenti e i contesti territoriali in cui la Cooperativa si trova a operare.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali

Denominazione	COOPERATIVA SOCIALE DI SANDIGLIANO A.R.L. E.T.S.- I.S.
Codice fiscale	01492720022
Partita I.V.A.	01492720022
Registro Imprese	Monte Rosa Laghi Alto Piemonte
REA	BI 153 234
Forma giuridica e qualificazione ai fini del Terzo Settore	Cooperativa sociale di tipo A
Indirizzo sede	Via Antonio Gramsci 92 13876 Sandigliano (BI)
Numero di iscrizione Albo cooperative	A108890
Telefono	015/691013
Telefax	
Indirizzo sito internet	www.casanzianisandigliano.it
Email	info@casanzianisandigliano.it
Pec	coopsandigliano@legalmail.it

Codici Ateco	87.30.00 – 88.99.00 – 85.32.03
---------------------	--------------------------------

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera esclusivamente nel territorio comunale di Sandigliano (BI) ove risulta ubicata una struttura ricettiva e degli alloggi destinati all'assistenza di anziani sia autosufficienti sia non. Gli utenti in convenzione con l'SSN rappresentano il 20% del totale degli assistiti.

L'accesso alle strutture della Cooperativa può avvenire anche senza ospitalità nelle sole ore diurne ovvero mediante la locazione di unità abitative indipendenti a cui vengono riservati servizi assistenziali, di pulizia e pasti. Inoltre viene gestito un servizio di assistenza domiciliare riservato ad anziani residenti nel territorio comunale di Sandigliano e dei comuni limitrofi

Valori e finalità perseguiti (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguitamento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso l'erogazione di servizi a favore dei soci attraverso lo svolgimento, in modo organizzato e senza finalità di lucro, delle attività necessarie per una riqualificazione morale, culturale, professionale e materiale di chi, fra di essi, si trovi in una situazione di difficoltà nonché attraverso l'integrazione sociale di chi, fra di essi, si trovi in stato di indigenza, di bisogno o di emarginazione sotto qualsiasi forma e aspetto.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale. La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità e, in special modo, volontari, fruitori dei servizi sociali, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa. Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente lavoratori retribuiti, anche non soci, dando occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma. Al fine della qualificazione di

cooperativa a mutualità prevalente, la cooperativa ai sensi dell'art. 2514 cod. civ.: (a) non potrà distribuire dividendi; (b) non potrà remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi; (c) non potrà distribuire riserve fra i soci cooperatori; (d) dovrà devolvere, in caso di scioglimento della cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

La cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 11. n. 381/1991)

La cooperativa per quanto dianzi esposto ed in relazione ai requisiti ed interessi propri dei soci conformemente al 1° comma lettera a) dell'art. 1 Legge 8/11/91 n. 381, svolge attività di erogazione di servizi socio-sanitari attraverso:

- la gestione di case di riposo per anziani;
- l'assistenza, domiciliare e non, di persone che si trovino in situazione di emarginazione o di indigenza.
- la gestione di mini appartamenti.

quanto precede in collaborazione ed a completamento dell'attività delle pubbliche istituzioni.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

Contesto di riferimento

La Società opera in modo autonomo senza legami con altri soggetti societari, ma in stretto collegamento con il Comune di Sandigliano che oltre ad essere proprietario delle strutture ricettive concesse in comodato, ha contribuito economicamente agli interventi di migliorie delle stesse e designa a norma di statuto un membro del consiglio di amministrazione la cui durata è collegata a quella della Giunta municipale in carica. Le attività svolte dall'organizzazione sono attività di carattere assistenziale e sociale condotte a favore di un unico target di utenza rappresentato dagli anziani sia in stato di autosufficienza che non, con prevalenza per quantità di servizi erogati di quest'ultima categoria. Gli utenti sono prevalentemente residenti nel Comune di Sandigliano. Il servizio, per gli aventi diritto, viene erogato altresì in convenzione con la Asl bi, ex DGR 45-4248 del 30.07.2012.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale di Sandigliano arl E.T.S I.S. ha sede legale in via Gramsci 92 a Sandigliano al centro del paese. E' stata costituita dai soci con lo scopo di gestire la" Casa Anziani", con avvio dell'attività di ospitalità il 4 aprile 1987.

La struttura ha capienza complessiva di 24 posti letto di RSA a regime definitivo , autorizzati al funzionamento con determina ASL BI del n°48 del 09/12/2016 ed accreditata con il S.S.N. con delibera del Direttore Generale ASL Bi n°863 del 23/12/2009.

Le prestazioni agli utenti del Servizio e l' organigramma stesso della Casa Anziani Sandigliano sono determinate sulla base della D.G.R 45-4248 del 30 luglio 2012

La Cooperativa Sociale di Sandigliano arl E.T.S – I.S fonda la propria missione sulla “centralità della persona “ e si prefigge di erogare prestazioni adeguate ai bisogni socio sanitari dell’ Ospite, prodigandosi affinché l’ anziano possa continuare ad esercitare nel modo più ampio possibile i propri diritti sociali, politici, economici e religiosi.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Tipologia soci	Numero
Soci cooperatori fruitori	25
Soci lavoratori	5
Soci cooperatori volontari	19
Soci cooperatori ordinari persone fisiche	32
Soci cooperatori ordinari persone giuridiche	0
Soci sovventori e finanziatori	0

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA

Nome e cognome	Rappresentante di persona giuridica	Sesso	Età	Data di nomina	Carica ricoperta

Vincenzo Banino		M	87	25 maggio 2022	Presidente
Adriano Bertone		M	72	25 maggio 2022	Vice Presidente
Carla Formagnana		F	68	25 maggio 2022	Consigliere
Mario Parmigiani		M	66	29 ottobre 2024	Consigliere
Alberto Fenoglio		M	43	25 maggio 2022	Consigliere
Paolo Follis		M	64	29 ottobre 2024	Consigliere
Luisa Silva		M	54	25 maggio 2022	Consigliere
Giovanni Vialardi		M	75	25 maggio 2022	Consigliere
Pier Luigi Ferrarotti		M	76	25 maggio 2022	Consigliere
Graziella Fraire		F	66	25 maggio 2022	Consigliere
Anna Lanza		F	72	25 maggio 2022	Consigliere
Renzo Masiero		M	73	25 maggio 2022	Consigliere
Maria Cristina Pegoraro		F	44	25 maggio 2022	Consigliere
Marilisa Carollo		F	65	25 maggio 2022	Consigliere
Simona Buscaglione		F	62	25 maggio 2022	Consigliere

Descrizione tipologie componenti Cda

Numero	Membri del Consiglio di Amministrazione
15	Membri totali
15	Di cui soci
8	Di cui maschi

7	Di cui femmine
0	Di cui soci lavoratori
15	Di cui soci volontari

Modalità di nomina e durata carica

Articolo 24 - ORGANO AMMINISTRATIVO

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da quindici membri di cui uno di diritto nominato dal Consiglio Comunale di Sandigliano anche tra i non soci a norma dell'ultimo comma dell'art. 2542 C.C. ed i restanti nominati dall'Assemblea.

Salvo quanto sopra precisato gli amministratori devono essere scelti tra i soci cooperatori od i soggetti indicati dai soci cooperatori persone giuridiche.

Articolo 25 - AMMINISTRAZIONE

L'Organo Amministrativo è investito dei più ampi poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione della società. Per il compimento degli atti di straordinaria amministrazione il Consiglio delibererà sempre a maggioranza assoluta dei suoi componenti. A titolo esemplificativo si intendono atti di straordinaria amministrazione:

- il compimento di operazioni immobiliari;
- l'assunzione di finanziamenti anche chirografari;
- la costituzione di garanzie sia a favore della società che di terzi;
- l'assunzione o la cessione di partecipazioni in altre società od enti.

Salvo contraria disposizione di legge o di statuto l'organo amministrativo determina il contenuto dei regolamenti interni ed assume le deliberazioni necessarie in materia di sub-ingresso, recesso od esclusione dei soci nonché quelle che incidono sui rapporti mutualistici con i medesimi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2024 si è riunito per deliberare in merito ai contenuti previsti dall'art. 2381 c.c. e su ogni altro argomento inerente gli aspetti gestionali organizzativi. Nell'anno particolare rilevanza è stata data a favorire l'effettiva e fattiva partecipazione dei soci alla vita della

Casa. In tal senso l'Organo amministrativo ha elaborato un nuovo testo di statuto sociale che è stato sottoposto all'approvazione dei soci in data 29 ottobre 2024,

Tipologia organo di controllo

La società non ha nominato un organo di controllo non essendovi tenuta in quanto non ha superato nell'esercizio di riferimento e nei due precedenti alcuno dei limiti fissati dall'art. 2477 c.c. .

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 5 anni)

Anno	Assemblea	Data	Punti all'odg	Percentuale di partecipazione	Percentuale deleghe
2024	Ordinaria	29 Aprile 2024	5	12%	5%
	Straordinaria	29 Ottobre 2024	3	90%	30%
2023	Ordinaria	05 maggio 2023	7		
2022	Ordinaria	08 marzo	2	6	0
2021	Ordinaria	29 giugno	4	8	0
2020	Ordinaria	29 giugno	6	8	0

La vita associativa nell'ambito della cooperativa si svolge in differenti forme e contesti. In prima battuta essa risiede nel lavoro comune finalizzato alla crescita e al benessere dell'organizzazione, che vede fra i perni della propria azione sociale la creazione di lavoro qualificato, sicuro e sostenibile per i propri soci, oltre che per i dipendenti.

La partecipazione ai momenti assembleari istituzionali, a fronte di un'ampia dispersione della base sociale, tramite una comunicazione capillare a ogni socio, tramite un sistema di avvisi via sms/mail e tramite la possibilità, da parte dei soci, di richiedere incontri di gruppo prima e dopo l'assemblea per approfondirne aspetti ritenuti di particolare interesse. Normalmente vi sono numerose iniziative a taglio

socio-culturale organizzate fra cui si menzionano una bella grigliata estiva e diverse merende “musicali”.. Ogni socio, inoltre, ha accesso diretto alla dirigenza e al CDA qualora lo ritenga necessario.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder

TIPOLOGIA	MODALITA' DEL COINVOLGIMENTO
Personale	Riunioni periodiche
Soci	Assemblea annuale
Finanziatori	La cooperativa non opera in partnership con altri enti
Clienti/utenti	Quotidiano – Carta dei servizi.
Fornitori	Informative sull' attività
Pubblica Amministrazione	Informative sull' attività
Collettività	Informative sull' attività

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni

Numero dipendenti occupati	118
Di cui maschi	3
Di cui femmine	15

Di cui over 50	8
	3

Cessazioni

Numero dipendenti cessati	4
Di cui maschi	1
Di cui femmine	3
Di cui over 50	0
Di cui under 35	1

Assunzioni

Numero dipendenti assunti	3
Di cui maschi	0
Di cui femmine	3
Di cui over 50	2
Di cui under 35	3

Composizione del personale

Per inquadramento

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Numero totale	16	2
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0

Impiegati	1	0
Operai	11	2
Operai avventizi	0	0
Altro	3	0

Per anzianità

Anzianità aziendale	In forza al 31 dicembre 22024	In forza al 31 dicembre 2021
Numero totale	16	19
< 6 anni	11	1
6-10 anni	1	8
11-20 anni	3	6
>20 anni	1	1

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività di sostegno per il tempo libero a beneficio degli ospiti nonché attività amministrative.

Viste le modalità di svolgimento della loro attività, i volontari non abbisognano di alcun rimborso spese in quanto gli eventuali oneri sono sostenuti direttamente dalla Società.

Gli stessi godono di copertura assicurativa sulla vita e sui danni che potrebbero patire a seguito e nello svolgimento della propria attività operativa.

Non sono in atto contenziosi in materia di sicurezza e di salute dei volontari, e non sono state comminate sanzioni al riguardo.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborси ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione

CARICA	TIPOLOGIA COMPENSO
Presidente del CdA	Nessuno
Consiglieri	Nessuno

La partecipazione alle cariche istituzionali avviene in forma completamente gratuita . Il rimborso di eventuali spese, avviene su base documentale e non in modo forfettario.

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL UNEBA

Ricorso a contratti di outsourcing

Nel corso dell'esercizio in oggetto la Società si è avvalsa della collaborazione di una agenzia per il lavoro per la selezione e l'inserimento di nuovo personale addetto all' assistenza.

6.OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Attività di assistenza agli anziani

La Società gestisce una Residenza Sanitaria Assistenziale denominata 'Casa Anziani' volta all'assistenza di persone non autosufficienti o parzialmente sufficienti con una disponibilità di nr. 24 posti letto di cui nr. 10 Accreditati con la Regione Piemonte. La tipologia di utenza consiste esclusivamente in persone anziane con deficit funzionali, fisici e psichici da moderati a severi. L'attività assistenziale erogata senza degenza concerne l'ospitalità diurna dell'anziano anche tramite la consegna dei pasti al suo domicilio.

La selezione degli utenti avviene attraverso una procedura codificata con apposito regolamento, la quale prevede che la valutazione sanitaria della domanda di ingresso sia effettuata dal Direttore attraverso la redazione di una scheda di verifica sanitaria composta da specifiche schede di valutazione nonché da una dettagliata visita domiciliare. Questi dati vengono poi elaborati con un algoritmo fornito dalla Regione Piemonte, che produce la valutazione del livello di autonomia dell'utente. Le domande così classificate vengono inserite di volta in volta nella graduatoria di attesa, mediante ordinazione per livello assistenziale.

Le prestazioni erogate prevedono:

Assistenza medica garantita tramite i Medici di Medicina Generale l 'orario di presenza e di ricevimento dei MMG viene concordato con la direzione della Casa ed esposto in bacheca. Al medico compete la responsabilità terapeutica e diagnostica di ciascun assistito comprese le richieste di visite specialistiche o di ricoveri ospedalieri.

Assistenza infermieristica: garantita da personale in possesso del titolo di infermiera professionale nell'ambito dei tempi di assistenza richiesti dalla D.G.R 45-4248 del 30 luglio 2012 comprende oltre alle normali prestazioni di routine : terapia iniettiva, fleboclisi, prelievi ecc , il controllo delle prestazioni terapeutiche , la prevenzione delle infezioni e delle cadute, l' individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale, l' attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti.

Attività di riabilitazione psico-fisica : svolta da personale in possesso di laurea in fisioterapia e psicologia include le seguenti prestazioni: programmi individuali di riabilitazione e mantenimento ; altre attività integrate erogate all' interno della Struttura per gruppi di ospiti sulla base del Pai ; rieducazione dell' Ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane nonché rieducazione psico-sociale effettuata attraverso il supporto psicologico.

Assistenza tutelare diurna e notturna: consiste nell' aiuto nelle attività quotidiana, igiene personale e assunzione del cibo, nel riordino degli ambienti di vita privata (letto e comodino) dell' Ospite. Tale attività è svolta da personale qualificato ed in possesso del titolo di operatore socio sanitario.

Attività di animazione, culturali e di occupazione del tempo libero: svolta da personale qualificato e proposto sulla base delle diverse necessità individuali , secondo quanto stabilito nel Pai, consiste in laboratori, giochi, feste ecc.

Le prestazioni socio sanitarie-assistenziali rispettano un apposito standard regionale di funzionamento, che prevede l'erogazione minima di minutaggi di assistenza come previsto dalla DGR 45/4248 del 30.07.2012.

Concordemente con le finalità della struttura e le disposizioni normative in materia, gli ospiti ricoverati in forma stabile sono in prevalenza anziani ultra ottantenni non autosufficienti.

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Sandigliano (BI) Via Gramsci nr. 92.

Tipologia utenti

Flusso degli ospiti e numero dei posti letto relativi all' anno 2024

Maschi: 5 Femmine: 19 Totale :24

di cui Stranieri Maschi: 0

di cui Straniere Femmine: 0

Accolti nel corso dell'anno: 7

Deceduti nel corso dell'anno :4

Dimessi nel corso dell'anno:3

Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Società si evidenziano le seguenti:

RSA : Mantenimento della totale occupazione dei posti con l' obbiettivo di raggiungere elevati standard nei livelli di assistenza.

CD: completa ripresa dell' attività e del tasso di occupazione, nonché ripresa del servizio di trasporto degli Ospiti presenza.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa

Riclassificazione dei dati di bilancio secondo criteri gestionali

STATO PATRIMONIALE

Voce	2024	2023	2022
Immobilizzazioni immateriali nette	1.847	643	51.974
Immobilizzazioni materiali nette	68.872	46.620	5.942
Immobilizzazioni finanziarie	67.411	66.566	65.168
TOTALE IMMOBILIZZATO	138.130	113.829	123.084
Rimanenze	12.383	13.905	13.459
Crediti commerciali netti	30.130	23.696	24.944
Altri crediti	12.242	4.740	6.158
Valori mobiliari	0	0	0
Altre attività	2.324	2.811	1.537
LIQUIDITA' DIFFERITE			46.098
Cassa e banche	215.431	184.028	191.662
LIQUIDITA' IMMEDIATE	272.510	229.180	191.662
CAPITALE INVESTITO NETTO	410.640	343.009	360.844
Capitale sociale	2.025	2.250	4.250
Riserve	120.541	116.047	127.109
Risultato dell'esercizio	41.493	508	(14.491)
MEZZI PROPRI	164.059	118.805	116.868
TFR	112.053	96.149	122.685
Rate di leasing a scadere	0	0	0
Debiti a medio e lungo termine	0	0	0
Altri debiti con scadenza oltre l'esercizio in corso	0	0	0
PASSIVO CONSOLIDATO	0	0	0
Banche c/c passivi	0	0	0
Debiti verso fornitori con scadenza nell'es. in corso	36.603	44.637	38.702
Anticipi da clienti	0	0	0
Altri debiti	64.273	83.418	82.589
DEBITI A BREVE	100.876	128.055	121.291
CAPITALE INVESTITO NETTO	410.640	343.009	360.844

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari. Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

CONTO ECONOMICO

Voce	2024	2023	2022
FATTURATO NETTO	855.357	789.339	723.284
Acquisti	37.645	40.375	71.095
Variazione magazzino	1.522	446	4.621
Costi per servizi e altri costi operativi	79.432	79.591	52.414
Affitti e canoni	8.640	5.771	5.037
VALORE AGGIUNTO	728.118	664.048	599.359
Spese per il personale	493.554	452.419	498.710
Spese per prestazioni di terzi	179.276	196.949	100.602
MARGINE OPERATIVO LORDO	55.288	14.680	(47)
Ammortamenti	10.438	16.996	27.870
Accantonamenti rischi	14.000	0	0
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	30.850	(2.316)	(27.917)
Proventi finanziari	2.246	2.724	948
Oneri finanziari	844	0	0
REDDITO DI COMPETENZA	27.760	408	(26.969)
Proventi straordinari	19.762	2.181	13.192
Oneri straordinari	3.620	795	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE		1.794	(13.777)
Imposte dell'esercizio	2.409	1.286	714
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	41.493	508	(14.491)

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Tipologia erogatore	2024	2023	2022
Ospiti ed utenti	855.357	789.339	723.284
Enti pubblici att isti	0	0	0
Enti pubblici att comm	0	0	2.042
Liberalità di privati	10.045	1.224	1.222
5 per mille	0	0	3.781

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA ha istituito in sistema di gestione della Sicurezza e salute sul luogo di lavoro (SGSL) secondo la norma BS OHSAS 18001 - 2007

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Cooperativa

Tipo di controversia	Numero
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso in materia tributaria	0
Contenzioso in materia previdenziale	0
Contenzioso in materia amministrativa	0
Contenzioso in materia civile	0

Informazioni di tipo ambientale

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Società nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Politiche obiettivi e struttura organizzativa	si	no
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		x
Adesione a policy ambientali		x
Adesione ad iniziative di terzi		x
Esistenza di un documento aziendale relativo alla tutela ambientale		x
Modello 231		x
Figure aziendali del contesto ambientale		x
Spese ordinarie per la gestione dell'impatto ambientale		x
Investimenti per la gestione dell'impatto ambientale		x
Iniziative volte a ridurre il consumo di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre il consumo di energia elettrica o l'introduzione di fondi di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	2022	2024
Consumo acqua	2200 m3	1931 m3
Consumo energia elettrica	48.537 Kwh	48975Kwh
Consumo di gas metano	21.181 m3	17919m3
Produzione di rifiuti	-	-

Per il Consiglio di Amministrazione

il Vice Presidente Adriano Bertone

Il sottoscritto Dott FILIPPO RIMINI, ai sensi dell'art. 31 comma 2 – quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'assemblea dei soci in data 12 marzo 2025 e verrà diffuso mediante pubblicazione presso Il Presente Bilancio verrà pubblicato sul sito internet www.casanzianisandigliano.it